

STUDIEORDNING

For Akademiuddannelse i
International Transport og Logistik
Version 4 af 28.03.22

Studieordningen er gældende fra 01.03.2022

Indhold

1. Indledning	4
2. Uddannelsens formål	4
3. Uddannelsens varighed	4
4. Uddannelsens titel.....	4
5. Adgangskrav	4
5.1 Indledende fag.....	5
6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold	5
6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte:.....	5
6.2 Uddannelsens struktur.....	6
7. Afgangprojekt.....	7
7.1 Læringsmål for afgangprojektet	7
7.2 Udarbejdelse af afgangprojekt.....	8
8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse	8
8.1 Undervisnings- og arbejdsformer.....	8
8.2 Evaluering.....	8
9. Prøver og bedømmelse.....	9
10. Merit	9
11. Censorkorps	9
12. Studievejledning.....	9
13. Klager og dispensation.....	9
14. Overgangsordninger.....	10
15. Retsgrundlag	10
Bilag 1 ”Obligatoriske moduler” (Ob).....	11
Modul Ob1 – Logistik & Supply Chain Management.....	11
Modul Ob2 – Optimering af forretningsprocesser.....	12
Bilag 2 ”Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område” (Vf)	14
Modul Vf1 – Bæredygtig forretningsforståelse.....	14
Bilag 3 ”Retningspecifikke moduler”.....	16
Bilag 3.1 ”Retningsbestemte obligatoriske moduler Transport ” (Rs)	16
Modul Rs1 – Transport og Warehouse Management.....	16
Modul Rs2 – Transportjura	17
Bilag 3.2 ”Retningsbestemte obligatoriske moduler Indkøb ” (Rs)	20
Modul Rs1 – Operationelt indkøb:.....	20
Modul Rs2 – Strategisk indkøb:	21
Bilag 4 Indledende fag.....	22
Studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning.....	22

Bilag 5 Prøveformer.....	23
Om prøver og bedømmelse.....	23
Aflevering af skriftlige opgaver.....	23
Formelle krav til opgaver med skriftligt udgangspunkt.....	23
1. Mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt projekt.....	23
2. Mundtlig prøve på baggrund af et kort gruppeprojekt.....	24
3. Mundtlig prøve på baggrund af et langt individuelt projekt.....	25
4. Mundtlig prøve på baggrund af et langt gruppeprojekt.....	25
5. Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case.....	26
6. Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en disposition.....	27
7. Skriftlig prøve.....	27
8. Afgangprojekt.....	27

1. Indledning

Akademiuddannelsen i International Transport og Logistik er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser fra Uddannelses- og Forskningsministeriet/Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Uddannelsen hører under fagområdet for merkantile uddannelser i bekendtgørelse om akademiuddannelser.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Akademiuddannelse i International transport og logistik:

Erhvervsakademi Aarhus	www.eaaa.dk
Erhvervsakademiet Copenhagen Business Academy	www.cphbusiness.dk
Erhvervsakademi Kolding	www.iba.dk
Erhvervsakademi MidtVest	www.eamv.dk
Erhvervsakademi Sjælland	www.easj.dk
Erhvervsakademi Sydvest	www.easv.dk
Professionshøjskolen University College Lillebælt	www.ucl.dk
Professionshøjskolen University College Nordjylland	www.ucn.dk

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de nødvendige overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. marts 2022.

2. Uddannelsens formål

Formålet med Akademiuddannelse i International Transport og Logistik er at kvalificere den studerende til selvstændigt at kunne varetage arbejde med at analysere, planlægge og gennemføre løsninger, der bredt vedrører international transport, logistik og indkøb i private og offentlige virksomheder nationalt og internationalt. Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om videregående voksenuddannelser.

3. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Studerende der har gennemført moduler svarende til mindst 40 ECTS-point under det merkantile fagområde, kan anvende betegnelsen Merkonom. Betegnelsen på engelsk er Academy Foundation (AF) Degree in Business.

En bestået akademiuddannelse giver adgang til titlen AU i International Transport og Logistik. Betegnelsen på

engelsk er Academy Profession (AP) Degree in International Transport and Logistics jf. bekendtgørelse om akademiuddannelser.

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på Akademiuddannelsen i International transport og logistik eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en af følgende adgangsgivende uddannelser:

- 1) Relevant erhvervsuddannelse
- 2) Relevant grunduddannelse for voksne (GVU)
- 3) Gymnasial uddannelse
- 4) Relevant uddannelse på mindst samme niveau som nr. 1 - 3

Ansøger skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring *efter* gennemført adgangsgivende uddannelse. Relevant erhvervs erfaring fra en afsluttet erhvervsuddannelse, eller en relevant erhvervsuddannelse for voksne medregnes ved optagelse på akademiuddannelsen.

Institutionen optager desuden ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse for voksne (videreuddannelsessystemet) har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

Nogle af de faglige moduler kan forudsætte bestemte faglige forudsætninger. Det er den enkelte udbyder af de pågældende moduler, der vejleder den studerende med henblik på den studerendes vurdering af egne forudsætninger for at gennemføre det pågældende modul.

5.1 Indledende fag

Institutionen kan tilbyde et indledende fag i studieforbereelse, studieteknik og indledende projektskrivning, for dig, der vil forbedre eller genopfriske dine færdigheder, inden du starter på en akademiuddannelse. Faget retter sig til alle obligatoriske og valgfri moduler og sigter mod at forbedre den studerendes grundlag for at gennemføre disse. Det indledende fag har et omfang svarende til 1/12 årsværk.

Se nærmere om det indledende fag i bilag 4.

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte:

Viden

Den studerende:

- Får viden om praksis og anvendt metode og teori i relation til logistik, supply chain management og transport / indkøb.
- Får viden om procesudvikling og anvendelsen af digitalisering indenfor logistik, supply chain management og transport/indkøb.
- Skal kunne forstå praksis og de centralt anvendte teorier/metoder og anvendelsen af disse.

Færdigheder

Den studerende:

- Skal kunne anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til praksis og arbejdsprocesser indenfor logistik, supply chain management og transport/indkøb.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge arbejdsgange og arbejdsprocesser, inden for logistik, supply chain management og transport / indkøb.
- Skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder i relation til logistik og Supply Chain Management til interessenter og samarbejdspartnere

- Skal kunne kortlægge, udvikle og vurdere processers egnethed til digitalisering

Kompetencer

Den studerende:

- Skal kunne deltage i udviklingsorienterede og/eller tværfaglige arbejdsprocesser.
- Skal kunne facilitere og gennemføre afgrænsede ledelses- og planlægningsopgaver i relation til logistik- supply chain management- og transport/indkøbspraksis med en professionel tilgang.
- Skal i en struktureret sammenhæng identificere og udvikle egen praksis for fortsat videreuddannelse i forskellige læringsmiljøer.

6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen udgør 60 ECTS og kan sammensættes på 3 måder:

Retning Transport

De 2 obligatoriske moduler på i alt 20 ECTS, de 2 retningsbestemte moduler på i alt 20 ECTS, valgfrit modul på 10 ECTS og det afsluttende projekt på 10 ECTS

Retning indkøb

De 2 obligatoriske moduler på i alt 20 ECTS, de 2 retningsbestemte moduler på i alt 20 ECTS, valgfrit modul på 10 ECTS og det afsluttende projekt på 10 ECTS

Uden retning

De 2 obligatoriske moduler på i alt 20 ECTS, valgfri moduler på 30 ECTS (heraf mindst 15 ECTS fra det merkantile fagområde) og det afsluttende projekt på 10 ECTS.

Akademiuddannelsen i International Transport og Logistik: I alt 60 ECTS		
Obligatoriske moduler:		
Logistik & Supply Chain Management, 10 ECTS		
Optimering af forretningsprocesser, 10 ECTS		
Transport	Indkøb	Uden retning
Retningsbestemte obligatoriske moduler: Transport og Warehouse Management, 10 ECTS Transportjura, 10 ECTS	Retningsbestemte obligatoriske moduler: Operationelt Indkøb, 10 ECTS Strategisk Indkøb, 10 ECTS	30 ECTS heraf min. 15 ECTS fra det merkantile fagområde
Valgfrie moduler		
Bæredygtig forretningsforståelse, 5 ECTS		
Den studerende kan vælge de valgfri 10 ECTS af moduler uden for uddannelsens faglige område		
Afgangsprojekt 10 ECTS		

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 20 ECTS-point. For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 3.

De valgfrie fagmoduler under Akademiuddannelsen i International transport og logistik er beskrevet i bilag 3.1

De retningsbestemte obligatoriske moduler for Transport er beskrevet i bilag 3.2

De retningsbestemte obligatoriske moduler for Indkøb er beskrevet i bilag 3.3

Afgangsprojekt

Afgangsprojektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for at gå til eksamen i afgangsprjektet er, at uddannelsens moduler svarende til 50 ECTS-point er bestået.

7. Afgangsprojekt

7.1 Læringsmål for afgangsprjektet

Afgangsprojektet skal den kvalificere den studerende til at identificere, reflektere og analysere en tværfaglig, praksisorienteret problemstilling og angive løsninger og handlemuligheder ved at anvende teorier, strategier og metoder. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres så eventuelle valgfag, herunder valgfag uden for uddannelsens faglige område, inddrages.

Afgangsprojektet består af en skriftlig projektrapport og et mundtligt forsvar af denne. Der henvises til udbyderinstitutionernes studievejledning.

Omfang: 10 ECTS

Viden

Den studerende...

- Skal opnå viden om praksis og anvendelse af metode og teori til løsning af problemstillinger inden for logistik, supply chain management og transport / indkøb.

Færdigheder

Den studerende...

- Skal kunne identificere og formulere en konkret problemstilling inden for logistik, supply chain management og transport / indkøb
- Skal kunne anvende teori og metode til analyse og behandling af konkrete problemstillinger inden for logistik, supply chain management og transport / indkøb.
- Skal kunne anvisse løsningsforslag samt præsentere og perspektivere disse i forhold til en konkret identificeret problemstilling.
- Skal kunne vurdere teoretiske og praksisnære problemstillinger samt opstille og formidle handlemuligheder.

Kompetencer

Den studerende...

- Skal kunne deltage i arbejdsprocesser i logistiske sammenhænge med henblik på opgaveløsning.
- Skal kunne varetage afgrænsede beslutninger inden for logistik, supply chain management og transport / indkøb.

Der henvises til institutionens vejledning for tilrettelæggelse og afvikling af afgangsprøvet.

7.2 Udarbejdelse af afgangsprøvet

Afgangsprøvet gennemføres som en vekselvirkning mellem vejledning, egentlig undervisning og selvstudium. For at kunne afslutte afgangsprøvet, skal alle øvrige prøver være bestået.

Eksamen: Individuel prøve med ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

For nærmere uddybning henvises der til bilag 4.

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Fælles for alle modulforløb ved akademiuddannelserne er, at de er anvendelsesorienterede, dvs. at der er et relativt tæt samspil mellem den studerendes praktiske erhvervs erfaring og det teoretiske indhold. Der lægges således vægt på, at lærerne har praktisk erfaring inden for fagområdet, og at den studerendes erfaring inddrages i undervisningen.

Udviklingen af faglige og personlige kvalifikationer integreres i undervisningen, dvs. at fagligheden primært tilegnes gennem pædagogiske arbejdsformer, som udvikler og understøtter personlige kvalifikationer som selvstændighed, initiativ, kritisk sans, kreativitet, samarbejdsevne og iværksætterlyst. Dermed gives den studerende mulighed for at udvikle viden, færdigheder og kompetencer i samspillet mellem udviklingsviden, forskningsviden og praksisviden.

I undervisningen indgår der derfor faglige diskussioner, erfaringsudveksling, gæsteforelæsninger, casebehandling og projektarbejde, der er med til at sikre en personlig udvikling, faglig fordybelse og forbindelsen mellem teori og praksis.

For at understøtte indlæringen og vurdere udbyttet af undervisningen stilles der en række opgaver til aflevering. For fag med skriftlig prøve er formålet med opgaveløsningen desuden at forberede sig til prøven. Her vil antallet af opgaver normalt være større end i moduler uden skriftlig prøve.

Der arbejdes således med fleksible læringsformer herunder relevante virtuelle arbejdsformer, og undervisnings- og arbejdsformerne afspejles i prøver og bedømmelse.

Der lægges desuden vægt på, at den studerende kan opsøge, vurdere og anvende information. Det er kundskaber, som er helt grundlæggende for, at man kan tilegne sig nye kvalifikationer som led i en livslang læring og udvikling.

8.2 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til de udbydende institutioners systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen.

Evalueringer og udvikling af uddannelsen behandles desuden på møder i det merkantile faglige fællesudvalg.

9. Prøver og bedømmelse

Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med bedømmelse efter karakterskalaen i Karakterskalabekendtgørelsen.

De gældende prøveformer fremgår under de enkelte fag og prøveformerne uddybes i bilag 4.

Vilkårene for afholdelse og tilrettelæggelse af prøve er fastlagt i nedenstående bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om akademiuddannelser
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Karakterbekendtgørelsen).

På baggrund af rammerne i ovennævnte bekendtgørelser har hver enkelt udbyder et eksamensreglement, der skitserer de generelle eksamensregler, retningslinjer i forbindelse med sygdom, de specielle eksamensregler i hvert enkelt fag, følgerne af ikke at overholde reglerne om eksamen, muligheden for at klage over eksamen samt mulighederne og reglerne for brug af pc ved eksamen m.v.

Alle obligatoriske fagmoduler og afgangprojektet afsluttes med eksterne prøver. Alle prøver bedømmes individuelt.

10. Merit

Der kan gives merit for fagmoduler, hvis den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en konkret faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer. Der gives desuden merit for moduler, når den studerende efter en individuel kompetencevurdering i henhold til bekendtgørelsen om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til de berørte moduler.

Der kan ikke gives merit for afgangprojektet. Et afgangprojekt fra én videregående uddannelse, f.eks. et bachelorprojekt eller et kandidatspeciale, kan ikke meritoverføres til en akademiuddannelse.

11. Censorkorps

Akademiuddannelsen i International Transport og Logistik benytter det af VUS godkendte censor- korps for det merkantile fagområde.

12. Studievejledning

Hver institution udarbejder vejledninger og planer til de studerende og censorer, herunder undervisningsplaner for moduler, eksamensvejledning og censorvejledning.

Denne studieordning, samt andre dokumenter med regler af betydning for de studerende på uddannelsen, kan ses på institutionens hjemmeside

13. Klager og dispensation

Klager over prøver indgives til den udbydende institution inden for en frist af 14 dage efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt.

Klager over prøver behandles i øvrigt efter reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.

Klager over øvrige forhold indgives til den udbydende institution.

Udbydende institutioner *kan kun* dispensere fra regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutioner, når det er begrundet i særlige forhold.

14. Overgangsordninger

Gennemførte (beståede) uddannelseselementer efter tidligere bekendtgørelser:

Uddannelseselementer der er gennemført under følgende bekendtgørelser anerkendes fuldt ud:

BEK 1009 af 29. juni 2016 bekendtgørelse om akademiuddannelser.

Det drejer sig om uddannelseselementer (fagmoduler) fra følgende akademiuddannelser:

- Akademiuddannelse i International transport og logistik

Disse uddannelseselementer (fagmoduler) indgår dermed i de Akademiuddannelser og uddannelsesretninger, der er godkendt efter BEK 985 af 28. juni 2018 bekendtgørelse om akademiuddannelser.

Studerende, der har gennemført et eller flere moduler af en akademiuddannelse efter reglerne i ophævede bekendtgørelser, kan, hvis den enkelte institutions forhold tillader det, afslutte uddannelsen efter de tidligere gældende regler.

15. Retsgrundlag

Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser som fastsat af Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

1. Bekendtgørelse om akademiuddannelse, BEK nr. 985 af 28/06/2018
2. Bekendtgørelse af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne LBK nr. 1038 af 30/08/2017 (VFV-loven)
3. Bekendtgørelse om åben uddannelse på videregående niveau, BEK nr. 837 af 06/07/2015
4. Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse), LBK nr. 814 af 21/06/2018
5. Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 18 af 09/01/2020
6. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (Karakterbekendtgørelsen), BEK nr. 114 af 03/02/2015
7. Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne, BEK nr. 1348 af 29/11/2013

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Bilag 1 "Obligatoriske moduler" (Ob)

Bilag 1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Modul Ob1 – Logistik & Supply Chain Management:**FORMÅL:**

At den studerende opnår en faglig specialisering med analyse og optimering af værdikæden på operationelt og taktisk niveau.

Specialiseringen relateres til den eller de forsyningskæder virksomhedens værdikæde opererer i.

ECTS: Modulet omfatter 10 ECTS-point

EKSAMENSFORM: Mundtlig prøve på baggrund af et kort projekt med ekstern censur

LÆRINGSMÅL:

Den studerende...

Viden

- skal have forståelse for upstream, inhouse og downstream strategier, samt hvordan man skaber gennemsigtighed ved hjælp af informationsdeling i forsyningskæden
- har indsigt i forsyningsikkerhedens indflydelse på værdikædens optimering
- skal have kendskab til kravene i en forsyningskæde mht. modstandsdygtighed og responsivitet
- skal have forståelse for anvendelse af værktøjer til styring af planlægningsopgaven
- har indsigt i transportens og lagrenes betydning og placering i virksomhedens værdikæde samt viden om transportens og lagrenes effekt på virksomhedens reaktionsevne
- skal have forståelse for kvalitetsopgaven herunder virksomhedens serviceelementer i værdikæden
- skal have forståelse for markedssituationen og produkternes livscyklus og de dertil hørende logistikvalg
- skal have forståelse for behovet for en differentieret service ud fra kundernes nuværende og fremtidige behov via segmentering
- skal have forståelse for effekten i værdikæden ved beslutning om outsourcing / off-shoring / insourcing / on-shoring
- har indsigt i brugen af benchmarking
- har indsigt i den cirkulære værdikæde samt relevante verdensmål

Færdigheder

- skal kunne anvende centrale metoder til at gennemføre en analyse af vare- flowet og informationsstrømmene i virksomhedens værdikæde og derudfra fremkomme med forslag til forbedring af den logistiske effektivitet ud fra samspillet mellem virksomhedens operationelle elementer.
- skal kunne anvende centrale metoder til segmentering af indgående og udgående logistik
- skal kunne anvende metodelære til at opbygge en projektopgave

Kompetencer

- skal kunne gennemføre en værdikædeanalyse
- skal kunne udarbejde styrke / svaghed / fordele / ulemper
- skal forholde sig reflekterende til optimeringsforslagenes anvendelse i praksis til optimering af værdikæden herunder en vurdering af cost benefit ved ændringerne.
- skal kunne reflektere over muligheder for at opbygge interne procedurer for at kunne håndtere opgaver / problemstillinger i vare flow og informationsstrømme.

Indhold

- Værdikæden og dens plads i forsyningskæden
- Logistisk effektivitet
- Logistikanalyse
- Differentierede logistikydelse
- Kvalitetsstyring
- Metodelære

Modul Ob2 – Optimering af forretningsprocesser:**FORMÅL:**

Det er formålet, at den studerende bliver i stand til at kortlægge, vurdere og designe forretnings-processer. Derudover, forstå brug af teknologi i forretningsprocesser og hvilke krav der er til data samt til vurdering af processers egnethed til digitalisering.

ECTS: Modulet omfatter 10 ECTS-point.

EKSAMENSFORM: Mundtlig prøve på baggrund af et praktisk produkt og en disposition. Med intern censur.

LÆRINGSMÅL:

Den studerende...

Viden

- Skal have viden om proces- og procesledelsesbegrebet.
- Skal have forståelse af praksis og metoder til kortlægning af processer og deres anvendelse i værdi- og forsyningskæder
- Skal have forståelse af praksis og metoder til facilitering af andres procesoptimeringsopgaver samt forstå facilitator rollen.
- Skal have viden om teknologier til procesoptimering og deres anvendelse.
- Skal have forståelse af kriterier for processers egnethed til digitalisering.
- Skal have forståelse for anvendelsen af data og krav til kvaliteten af stamdata.
- Skal have viden om nødvendig proces dokumentation i digitaliseringsprojekter

Færdigheder

- Kan vurdere behovet for forbedringer i praksisnære problemstillinger samt justere arbejdsgange og arbejdsprocesser i værdi- og forsyningskæder.
- Kan planlægge, formidle og gennemføre en procesoptimeringsopgave for en mindre gruppe som facilitator.
- Kan vurdere processers egnethed til digitalisering og valg af relevant teknologi, samt kunne vurdere krav til stamdata.

Kompetencer

- Skal kunne anvende og kombinere metoder til løsning af en procesoptimeringsopgave med udgangspunkt i målet for processen.
- Skal kunne facilitere en procesoptimeringsproces.
- Kan deltage i fagligt og tværfagligt udviklingsarbejde i virksomheden med formålet at få optimeret og digitaliseret forretningsprocesserne til at understøtte virksomhedens målsætninger.
- Kan tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til procesoptimering og digitalisering af processer og den ramme optimeringen udføres i.

Indhold

- Kortlægning, vurdering og design af forretningsprocesser i værdi- og forsyningskæder
- Data analyse
- Proces facilitering
- Digitaliseringsniveauer & teknologier
- Processers egnethed til digitalisering
- Bruger kravspecifikation for digitalisering af en forretningsproces

Bilag 2 "Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område" (Vf)**Modul Vf1 – Bæredygtig forretningsforståelse:****FORMÅL:**

Det er formålet med faget at give den studerende udviklingsbaseret viden om bæredygtighed og de 17 verdensmål, samt hvordan det enkelte individ og virksomheder kan arbejde med bæredygtig udvikling og implementering af de 17 verdensmål i virksomhedens forretningsmodeller og daglige drift. Faget skal styrke den studerendes evne til at identificere og forstå behovet for arbejdet med bæredygtighed i relation til virksomhedens forretningsmodeller og værditilbud.

Formålet med faget er desuden at sikre, at den studerende får kendskab til bæredygtighed i et bredt perspektiv med det formål at kunne udvælge de konkrete tiltag der knytter sig til bæredygtighed i relation til det daglige arbejde. Faget giver desuden indsigt i hvordan man arbejder med virksomhedens cirkulære økonomi og trippelte bundlinje.

ECTS: Modulet omfatter 5 ECTS-point

EKSAMENSFORM: Mundtlig prøve på baggrund af en erhvervs-case med intern censur

LÆRINGSMÅL:

Den studerende har/kan ...

Viden

- Klimaproblematikkerne og de 17 verdensmål
- Centrale begreber inden for bæredygtighed i relation til virksomhedens behov og forretningsmodel
- Teori og metode relateret til bæredygtighed og forretningsudvikling
- Den 3-dobbelte bundlinje, CO2 regnskab og aftryk i relation til virksomhedens forretningsmodeller og værdikæde

Færdigheder

- Kan anvende centrale metoder og redskaber, der knytter sig til praksis inden for bæredygtig forretningsudvikling og forretningsforståelse
- Kan kortlægge, vurdere og implementere mål og handlinger inden for bæredygtige emner
- Kan kortlægge, vurdere og implementere mål og handlinger for virksomhedens og forretningsområdet i relation til bæredygtighed og de 17 verdensmål
- Kan formidle mål og indsatser til relevante målgrupper

Kompetencer

- Kan håndtere udviklingsorienterede situationer i relation til udviklingen af en bæredygtig forretningsmodel og med inddragelse af relevante interessenter
- Kan deltage i et fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang i forbindelse med udarbejdelse en strategi for bæredygtighed, samt planlægning og gennemførelse af opgaver i relation hertil

Indhold

- Elementer i bæredygtighed og relationen til samfundets og virksomheders udvikling
- De 17 verdensmål
- Bæredygtige forretningsmodeller og værdikæder
- Værktøjer til implementering af indsatser i relation til bæredygtighed

Bilag 3 "Retningspecifikke moduler"

Bilag 3 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de retningsbestemte obligatoriske moduler.

Bilag 3.1 "Retningsbestemte obligatoriske moduler Transport" (Rs)**Modul Rs1 – Transport og Warehouse Management:**

Obligatorisk retningspecifikt modul på uddannelsesretningen Transport

FORMÅL:

At den studerende opnår en faglig specialisering inden for Transport og Lagerdrift, som sætter den studerende i stand til at foretage relevante valg ud fra omkostninger, tid, service, sikkerhed, kvalitet, ansvar og regler. Specialiseringen relateres videre til andre fagområder ud fra et overordnet og internationalt perspektiv

ECTS: Modul et omfatter 10 ECTS-point

EKSAMENSFORM: 4 timers skriftlig prøve med ekstern censur

LÆRINGSMÅL:

Den studerende har/kan....

Viden

- Viden og forståelse for godsets beskaffenhed, infrastruktur og miljø i forhold til transportmulighederne.
- Viden om de relevante transportdokumenter og deres anvendelse / betydning.
- har indsigt i reglerne om indgåelse af transport- og lageraftaler.
- Viden om national og international transport og distribution og forskellene på disse. Den studerende skal have Viden om de forskellige aktører og organisering på transportmarkedet.
- Forståelse for de forskellige godsarter og emballager samt deres håndtering.
- Have viden om toldproceduren i forbindelse med transportopgaven og toldoplagring.
- Forståelse for, samt indsigt i, om det er afsender eller modtager af godset, der er transportkøber, herunder hvilken betydning købsaftalen og INCOTERMS har i denne henseende.
- forståelse for transportformers prissætning, prisdannelse på transport- og lagermarkedet og de forskellige former for rater.
- Viden om de forskellige ansvarsregler (transport, opbevaring, udlevering og dokumentation) ved de forskellige transportformer.
- Viden om hele transportforløbet. Desuden skal den studerende have kendskab til de forskellige certificeringer og kvalitetsstyringer som en transport og / eller lagervirksomhed kan anvende
- Viden om, hvilke parter, der kan indgå i en transport- og lageraftale.
- Viden om de elektroniske systemer som anvendes på lageret (WMS, springssystem, RFID, strekkoder mm) og ved transport (EDI, track and trace, flådestyring, ruteplan mm)

- Viden om samlegods, part load og full load og benyttelse af terminaler med de deraf følgende fordele og ulemper under et transportforløb.
- Kendskab til planlægningsselementerne for transport.
- Kendskab til de forskellige fysiske transportformers karakteristika og de materialetyper som anvendes

Færdigheder

- Kan vurdere de forskellige transportformers og materieltypers anvendelighed og opstille løsningsmuligheder på transportbehov under hensyn til planlægningsselementer og valgkriterier.
- Kan anvende centrale metoder og redskaber til at beregne og vurdere transport- og lagertilbud ud fra en optimering af service ift. omkostninger
- Vurdere den forskel i ansvaret, der er afhængig af transporttypen og vælge den relevante transportform.
- Anvende centrale metoder og redskaber til at foretage fragtberegninger.
- Kan vurdere anvendelsen af terminaler herunder deres indretning, lokalisering og betydning for rutestruktur.
- Kunne vurdere lagrenes placering, indretning, lagerstyringssystem og håndteringssystem herunder placering af gods, pluk og pakkemetoder.
- Kunne udarbejde ABC analyser eller lignende af lager, kunder, gods mm.
- Kunne udarbejde SOP (Standard Operating Procedures) for lager / lagerhotel.
- Beregne kostprisen på relevante lagerydelser.
- Anvende kalkulationsprincipper ved beregning af transport- og lagerydelser samt vurdere kontraktforhold for disse.
- beregne og vurdere fordele og ulemper ved at gøre brug af et eksternt lagerhotel.
- Kunne udarbejde valgkriterier for køb af transport- og lagerydelser og de heraf afladte KPI'er.

Kompetencer

- Ud fra en dybdegående forståelse af transport og lagres muligheder og udfordringer alene eller i samarbejde med andre vurderer relevante handlemuligheder på en ukendt case eller situation.
- Analysere og reflektere over muligheder for at opbygge interne procedurer for at kunne håndtere transport og lagermæssige problemer.

Indhold

- Transportformerne
 - Vej
 - Sø
 - Fly
 - Bane
- Planlægningsselementer / Valgkriterier
- Økonomi og kontraktforhold
- Terminaler og lagre/lagerhoteller
 - Placering, funktion og indretning
 - SOP
- Økonomi og kontraktforhold
 - Transportdokumenter
- Metodelære

Modul Rs2 – Transportjura:

Obligatorisk retningspecifikt modul på uddannelsesretningen Transport

FORMÅL:

At den studerende opnår en faglig specialisering inden for transportjuraen, som giver den studerende indsigt i de transportretlige regler og dermed kan foretage en juridisk risikoanalyse for transporten og transportaftalen. Specialiseringen relateres videre til andre fagområder ud fra et overordnet perspektiv

ECTS: Modulet omfatter 10 ECTS-point

EKSAMENSFORM: Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case med ekstern censur

LÆRINGSMÅL:

Den studerende har/kan...

Viden

- Kendskab til relevante juridiske termer, retskilder og retsvæsen
- Forståelse for det bagvedliggende retsforhold mellem køber og sælger i henholdsvis nationalt og internationalt køb herunder Incoterms
- Kendskab til reguleringen ved multimodal transport.
- Viden om hvilke parter, der kan indgå i en transportaftale
- Viden om værnetingsregler og lovvalg i transportret.
- Kendskab til anvendelse af de almindelige erstatningsregler.
- Kendskab til reglerne (CIM-konventionen og Luftfartsloven) om transportansvaret herunder transportørens mulighed for ansvarsbegrænsning
- Kendskab til stevedoreaftaler herunder DHAB
- Kendskab til kontraktkoncipering (serviceydelser leverandøren skal levere, beskrivelse af opgavens udførelse, pris, betalingsbetingelser, leverandørens ansvar, kundens ansvar, faktureringskrav, leverandørens garantier, forsikringer, aftalens løbetid og lovvalg & værneting)

Færdigheder

- Foretage en juridisk risikoanalyse for transporten og transportaftalen.
- Anvende reglerne om aftaleindgåelse og aftalefortolkning nationalt og internationalt.
- Anvende reglerne om principalansvar og ansvar for selvstændig virkende tredjemand
- Vurdere hvilke transportdokumenter, der skal anvendes ved en given transport og vurdere betydningen af indholdet i transportdokumentet i bevismæssig sammenhæng.
- Anvende reglerne (CMR-loven, SØloven, og NSAB) om transportansvaret herunder transportørens mulighed for ansvarsbegrænsning og ansvarsfraskrivelse ved forskellige transportformer såvel national som internationalt og ved forsinkelse, bortkomst samt skader på god- set
- Anvende reglerne om lager- og opbevaringsansvar
- Vurdere behovet for forsikring herunder forskellige typer af forsikring
- Vurdere hvilke regler, der finder anvendelse i forbindelse med indgåelse af transportaftaler, herunder forstå betydningen af NSAB, samt tage stilling til, hvornår NSAB kan anvendes
- Vurdere transportørens ansvarsfrihedsgrunde samt de bevismæssige betydninger heraf.
- Anvende reglerne og foretage erstatningsberegning inden for transportretten
- Håndtere de regler, der gælder for udleveringsansvaret i søret.
- Anvende reglerne om beskrivelsesansvaret i søret.
- Anvende reglerne om fragtførerens undersøgelsespligt i landevejstransport.

Kompetencer

- skal ud fra en dybdegående forståelse af transportrettens indhold alene eller i samarbejde med andre kunne håndtere reglerne på en ukendt case eller situation. Herunder kunne foretage vurderinger af relevante handlemuligheder.
- skal kunne analysere og reflektere over muligheder for at opbygge interne procedurer for at kunne håndtere transportretlige problemer.

Indhold

- Retskilder og metode
- Købeloven og International Løsørekøbelov (CISG)
- Køber og sælgers retstilling, rettigheder og forpligtigelser i forbindelse med Incoterms
- Aftaleindgåelse (Aftaleloven)
- Dansk rets almindelige erstatningsbetingelser
- Principalansvar og selvstændig virkende tredjemand
- Retsforhold om kontrakter og kontraktudformning
- Anvendelsesområde for de transportretlige regler og NSAB
- Landevejstransport
- National
- International
- Søret
- Luftfragt
- Banetransport
- Multimodal transport
- Den juridiske betydning af transportdokumenter for de forskellige transportformer og godstyper
- Transportansvar og ansvarsfrihedsgrunde
- Udmåling af erstatninger
- Transportforsikringer
- Regler for lager og opbevaring
- Reklamationer og forældelse inden for transportret
- Metodelære

Bilag 3.2 "Retningsbestemte obligatoriske moduler Indkøb" (Rs)**Modul Rs1 – Operationelt indkøb:**

Obligatorisk retningspecifikt modul på uddannelsesretningen Indkøb

FORMÅL:

At den studerende får en faglig specialisering indenfor indkøb, og en forståelse for operationelle beslutninger i virksomheden. Der relateres desuden til andre fagområder i virksomheden og samarbejdet med eksterne parter, også i et internationalt perspektiv.

ECTS: Modul et omfatter 10 ECTS-point

EKSAMENSFORM: 4 timers skriftlig prøve på baggrund af en opgave udarbejdet af den til faget hørende opgavekommission, ekstern censur

LÆRINGSMÅL:

Den studerende skal

Viden

- have viden om indkøbets indvirkning på den øvrige organisation.
- have viden om leverandørvurderingsprincipper.
- have viden om indkøbets indvirkning på virksomhedens økonomi
- have viden om IT-anvendelser i forbindelse med indkøb.
- forstå Incoterms.
- have viden om reklamationsbehandling, misligholdelse og force majeure.
- have viden om købeloven og CISG.
- forstå disponeringsprincipper
- have viden om kommunikations og kulturelle forskelle ved indkøbets gennemførelse

Færdigheder

- kunne foretage en faglig behandling af indkøb fra behovserkendelse til levering.
- kunne forholde sig til de modtagne oplysninger fra samarbejdspartnere
- kunne vurdere og behandle modtagne tilbud.
- kunne anvende disponeringsprincipper
- kunne anvende prognoser

Kompetencer

- kunne forholde sig analytisk til indkøbets operationelle faser, herunder sammenhængen mellem indkøb og økonomi.

Indhold

- Indkøbets opgaver
- Indkøbsmængder - indkøbsimpulser
- Forespørgsel
- Tilbud, Købeloven og CISG samt Incoterms.
- Valg af leverandør
- Styring af leverandør herunder reklamationsbehandling, misligholdelse og force majeure.
- Finansiering af køb
- Indkøbets betydning for virksomhedens økonomi
- Indkøb fra 3. lande

- Metodelære

Modul Rs2 – Strategisk indkøb:

Obligatorisk retningsspecifikt modul på uddannelsesretningen Indkøb

FORMÅL:

At den studerende får en faglig specialisering indenfor indkøb, set i relation til grundlaget for strategiske og taktiske beslutninger i virksomheden. Specialiseringen relateres videre til andre fagområder ud fra et overordnet og internationalt perspektiv.

ECTS: Modulet omfatter 10 ECTS-point

EKSAMENSFORM: Mundtlig prøve på baggrund af et kort projekt med ekstern censur

LÆRINGSMÅL:

Den studerende skal ...

Viden

- have viden om organisatorisk placering af indkøbsbeslutninger.
- have viden om central kontra decentral placeret indkøb.
- have viden om opbygning af en indkøbsstrategi og forståelse for processen ved udvikling af en sådan
- have viden om CSR samt bæredygtigt indkøb.
- have kendskab til opbygning af en leverandørkontrakt samt produktansvar.
- have kendskab til IT-anvendelser i forbindelse med indkøb.
- have kendskab til forhandlingsteknikker.
- have viden om netværk og strategiske samarbejder.

Færdigheder

- have viden om en grundlæggende opbygning af projektopgaven.
- kunne udarbejde en indkøbsstrategi med udgangspunkt i differentieret indkøb.
- kunne analysere leverandørporteføljen med henblik på at udarbejde en leverandørstrategi.
- kunne skitsere indholdet i en leverandørkontrakt.
- kunne gennemføre en forhandling.
- kunne udarbejde en virksomheds forbrugsanalyse

Kompetencer

- kunne forholde sig kritisk til de valgte analyser – herunder sammenhæng mellem pro- blemstilling og valg af teori i forbindelse med projekter.
- kunne perspektivere og vurdere resultaterne af analyserne i forhold til valgte teorier og metoder.
- kunne analysere og vurdere en virksomheds indkøbssituation med henblik på udarbejdelse af løsninger i form af strategiske og taktiske tiltag indkøbsmæssigt.

Indhold

- Organisatorisk placering
- Indkøbsstrategier
- Leverandørvalg
- Miljø og kvalitet
- Kontraktforhold / aftaleforhold.
- Forhandling
- Metodelære

Bilag 4 Indledende fag

Studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning

Institutionen kan tilbyde et indledende fag i studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning, der retter sig til alle obligatoriske og valgfri moduler og sigter mod at forbedre den studerendes grundlag for at gennemføre disse.

Det indledende fag har et omfang svarende til 1/12 årsværk, og er for dig, der vil forbedre eller genopfriske dine færdigheder, inden du starter på en akademiuddannelse.

Formålet med det indledende fag Studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning er, at den studerende opnår færdigheder og kompetencer inden for studieteknik, projektmetode, og opgaveskrivning, samt viden om motivation, koncentration og planlægning af et studie.

Et indledende fag har fokus på rollen som studerende, informationssøgning, bearbejdning og analyse af data, faglig læsning og faglig skrivning, og formidling og kommunikation i undervisnings- og læresituationer samt evalueringssituationerne.

Indhold

- Motivation og læreprocesser
- Faglig læsning og skrivning, mundtlig formidling
- Litteratursøgning, kildekritik og kildehenvisning
- Projektarbejde
- Undersøgelhedsdesign, kvalitative og kvantitative data

Læringsmål

Den studerende...

Viden

- Skal have viden om almen studieteknik
- Skal have udviklingsbaseret viden om egen læring og metoder til at fremme studiekompetence
- Skal kunne forstå de centrale teorier og metoder der knytter sig til at studere på akademiuddannelse, inkl. viden om hhv. kvalitative og kvantitative data

Færdigheder

- Skal kunne anvende centrale metoder inden for projektarbejde
- Skal kunne indsamle viden vha. søgemaskiner, kunne vurdere og dermed forholde sig kritisk til kilderne samt kunne anvende den nye viden i projektarbejdets faser

Kompetencer

- Skal kunne håndtere de indholdsmæssige metodiske krav, der stilles i et akademistudie, inkl. være i stand til at læse og skrive fagligt relevant på et passende niveau
- Skal kunne deltage fagligt og i professionelle sammenhæng på studiet inkl. i gruppesammenhænge

Bilag 5 Prøveformer

Bilag 5 uddyber prøve/eksamensformerne som anvendes i studieordningen.

Om prøver og bedømmelse

Hvert fagmodul på en akademiuddannelse afsluttes med en prøve med individuel bedømmelse, jf. § 15, stk. 2 i bekendtgørelsen om akademiuddannelser.

Mindst 20 ECTS-point, herunder afgangprojektet, skal for den enkelte studerende dokumenteres ved eksterne prøver.

Den studerende kan først gå til afsluttende prøve i afgangprojektet, når moduler af et samlet omfang på 50 ECTS-point er bestået.

For hver akademiuddannelse er der et fagligt fællesudvalg, der varetager fælles og generelle spørgsmål inden for fagområdet. De enkelte faglige fællesudvalg er ansvarlige for, at de til uddannelsen tilknyttede prøveformer, lever op til pædagogisk hensigtsmæssighed og lovmæssige krav.

Det vil af fagets fagmodulplan i studieordningen fremgå, om der er der er ekstern eller intern censur (se bilag 1, 2 og 3). Ligeledes vil det fremgå af fagmodulplanen om, der er mulighed for gruppeprøve i fagmodulet.

Et afgangprojekt fra én videregående uddannelse, f.eks. et bachelorprojekt eller et kandidatspeciale, kan ikke meritoverføres til en akademiuddannelse jfr. bekendtgørelsen om akademiuddannelser.

Aflevering af skriftlige opgaver

Opgaver afleveres efter uddannelsesinstitutionens retningslinjer.

Formelle krav til opgaver med skriftligt udgangspunkt

Den enkelte uddannelsesinstitution fastlægger selv inden for de givne rammer de formelle krav i forbindelse med prøveformer, der indebærer et skriftligt afleveringsprodukt fra den studerende.

Opgaver skal have en læsevenlig struktur og være skrevet på korrekt dansk. Opgaver kan dog i særlige tilfælde ifølge aftale med vejleder/uddannelsesinstitution skrives på engelsk.

Prøveformen ved fagmoduler

På de følgende sider er der en beskrivelse af prøveformerne på denne akademiuddannelse.

Bedømmelsesgrundlaget fremgår af beskrivelsen under hver enkelt prøveform.

1. Mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt projekt

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt kort projekt.

Et kort projekt er kendetegnet ved:

At den studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese.

At den studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for det korte projekt.

At det skriftlige materiale præsenterer anvendt teori og empiri, der demonstrerer den studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

Det korte projekt skal indeholde følgende elementer:

Problemstilling

Problemformulering, evt. i hypoteseform

Metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel.

Analyse

Konklusion

Det korte projekt har et omfang på maksimum 8 normalsider svarende til 8 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse og bilag indgår ikke heri. En figur tæller som ét anslag.

Det korte projekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links med videre.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

1/4 til et mundtligt oplæg

2/4 til eksaminationssamtale

1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

2. Mundtlig prøve på baggrund af et kort gruppeprojekt

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt kort gruppeprojekt.

Den studerende kan dog vælge at lave en individuel besvarelse.

Et kort projekt er kendetegnet ved:

At de studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese.

At de studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for det korte projekt.

At det skriftlige materiale præsenterer anvendt teori og empiri, der demonstrerer de studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

Det korte projekt skal indeholde følgende elementer:

Problemstilling

Problemformulering, evt. i hypoteseform

Metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel.

Analyse

Konklusion

Det er muligt at udarbejde det skriftlige korte projekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende.

Det korte gruppeprojekt et omfang på maksimum 8 normalsider svarende til 8 x 2400 tegn inkl. mellemrum.

Projekt opgavens maksimale omfang øges med 4 normalsider pr. studerende i gruppen. Dvs. at:

for 2 studerende er omfanget maksimalt 12 normalsider,

for 3 studerende er omfanget maksimalt 16 normalsider og

for 4 studerende er omfanget maksimalt 20 normalsider

Forside, indholdsfortegnelse og bilag indgår ikke heri. En figur tæller som ét anslag. Det korte gruppeprojekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links med videre.

Eksaminationen er med individuel bedømmelse. Det skal derfor være muligt at identificere den enkeltes studerendes bidrag til projekt opgaven. Det skal specifikt af det skriftlige projekt fremgå, hvilke dele af projektet, den enkelte studerende har udarbejdet.

Der gives ikke en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for den skriftlig projekt opgave, som er udarbejdet af flere studerende, derfor kan projekt opgaven indgå i bedømmelsen som en helhed ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

Den mundtlige eksamen af hvert enkelt gruppemedlem har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

1/4 til et mundtligt oplæg

2/4 til eksaminationssamtale

1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

Det anbefales, at meddelelsen af karakteren til den enkelte eksaminand først sker, når hele gruppen er eksamineret, ligesom en mere fyldig tilbagemelding efter bedømmernes skøn kan foregå samlet efter eksamination af sidste medlem af gruppen.

3. Mundtlig prøve på baggrund af et langt individuelt projekt

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt langt projekt.

Et langt projekt er kendetegnet ved:

At den studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese.

At den studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for projektet.

At det skriftlige materiale præsenterer og anvender teori og empiri, der demonstrerer den studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

Et langt projekt skal indeholde følgende elementer:

Præsentation af problemstilling, der tydeliggør relevansen af problemformuleringen

Problemformulering, evt. i hypoteseform samt evt. relevant afgrænsning

Metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel.

Analyse indeholdende evt. mulige handlerum

Konklusion og perspektivering

Et langt projekt har et omfang på maksimum 15 normalsider svarende til 15 x 2400 tegn inkl. mellemrum.

Forside, indholdsfortegnelse og bilag indgår ikke heri. En figur tæller som ét anslag.

Det lange projekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links med videre.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der er gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

1/4 til et mundtligt oplæg

2/4 til eksaminationssamtale

1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

4. Mundtlig prøve på baggrund af et langt gruppeprojekt

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt langt projekt.

Den studerende kan dog vælge at lave en individuel besvarelse.

Et langt projekt er kendetegnet ved:

At den studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese.

At den studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for projektet.

At det skriftlige materiale præsenterer og anvender teori og empiri, der demonstrerer den studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

Et langt projekt skal indeholde følgende elementer:

Præsentation af problemstilling, der tydeliggør relevansen af problemformuleringen
Problemformulering, evt. i hypoteseform samt evt. relevant afgrænsning
Metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel.
Analyse indeholdende evt. mulige handlerum
Konklusion og perspektivering

Det er muligt at udarbejde det skriftlige lange projekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende.
Projekt opgavens maksimale omfang øges i den forbindelse med 8 normalsider pr. studerende. Dvs. at for
2 studerende er omfanget maksimalt 23 normalsider, for
3 studerende maksimalt 31 normalsider og for
4 studerende maksimalt 39 normalsider.

Eksaminationen er med individuel bedømmelse. Det skal derfor være muligt at identificere den enkeltes studerendes bidrag til projekt opgaven. Det skal specifikt af det skriftlige projekt fremgå, hvilke dele af projektet, den enkelte studerende har udarbejdet.

Der gives ikke en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for den skriftlig projekt opgave, som er udarbejdet af flere studerende, derfor kan projekt opgaven indgå i bedømmelsen som en helhed ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation.
Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

Den mundtlige eksamen af hvert enkelt gruppemedlem har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

1/4 til et mundtligt oplæg
2/4 til eksaminationssamtale
1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

Det anbefales, at meddelelsen af karakteren til den enkelte eksaminand først sker, når hele gruppen er eksamineret, ligesom en mere fyldegående tilbagemelding efter bedømmernes skøn kan foregå samlet efter eksamination af sidste medlem af gruppen.

5. Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs case

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et afleveret caseoplæg.

En erhvervs case er kendetegnet ved:

At den studerende afleverer et caseoplæg, hvori der skitseres et virkelighedsnært scenarie eller en problemstilling i form af en konkret, personlig jobrelateret udfordring.
At den studerende med udgangspunkt i sit caseoplæg viser sin evne til gennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser at analysere praksis og pege på begrundede handlemuligheder.
At caseoplægget således præsenterer en problemformulering og en fremgangsmåde, mens selve analysen og den deraf følgende konklusion først udfoldes i forbindelse med den mundtlige prøve.

Det afleverede caseoplæg skal indeholde:

Problemstilling og problemformulering
Metodeovervejelser og metodevalg, dvs. en begrundet redegørelse for, hvilke relevante teorier og modeller og hvilken empiri, den studerende vil gøre brug af i sin efterfølgende analyse

Det afleverede caseoplæg kan være en skriftlig fremstilling på maksimalt 2 normalsider svarende til 2 x 2400

tegn inkl. mellemrum. Forside, evt. indholdsfortegnelse og evt. bilag indgår ikke heri. En figur tæller som ét anslag. Det afleverede caseoplæg kan også antage andre former, eksempelvis et kort videoplæg eller lignende, der skildrer en relevant, virkelighedsnær situation fra egen praksis.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det afleverede caseoplæg og den mundtlige præstation.

Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

1/4 til et mundtligt oplæg

2/4 til eksaminationssamtale

1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

6. Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en disposition

Prøveformen er en mundtlig prøve baseret på et praktisk produkt og en disposition.

Et praktisk produkt er kendetegnet ved:

At den studerende gennem det praktiske produkt viser sine evner til at omsætte teori til et praktisk produkt.

At den studerende præsenterer sin løsning, som f.eks. kan være et en opførelse, en udstilling, en praktisk øvelse, resultatet af en programmeringsopgave, en videopræsentation eller lignende.

At det sammen med dispositionen danner grundlag for den mundtlige eksamination.

En disposition er kendetegnet ved:

At den har et omfang på maksimum én A4-side og desuden er vedhæftet en litteraturliste.

At den i stikordsform angiver det teoretiske grundlag for det praktiske produkt.

At den sammen med det praktiske produkt danner grundlag for den mundtlige eksamination.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det praktiske produkt, dispositionen og den mundtlige præstation.

Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

1/4 til et mundtligt oplæg

2/4 til eksaminationssamtale

1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

7. Skriftlig prøve

Prøveformen er en skriftlig, individuel prøve med en central stillet opgave. Prøven udarbejdes af eksamenskommissionen for fagmodulet.

Den skriftlige prøve er kendetegnet ved, at der stilles opgaver, spørgsmål, problemstillinger og lignende, som den studerende skriftligt skal besvare og/eller forholde sig til.

Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes skriftlige besvarelse.

Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

Den skriftlige prøve afholdes under opsyn.

Regler for brug af tilladte hjælpemidler fremgår af de respektive fagmodulbeskrivelser.

8. Afgangsprojekt

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt afgangprojekt.

Afgangprojektet er kendetegnet ved:

At være uddannelsens afsluttende prøve, hvor den studerende gennem det skriftlige projekt og et mundtlig forsvar skal demonstrere opnåelse af at uddannelsens mål for læringsudbytte.

At den studerende således skal dokumentere sin evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål.

At emnet for afgangprojektet formuleres inden for centrale dele af uddannelsens faglige område og på en måde, så et bredt spektrum af uddannelsens såvel obligatoriske som valgfrie fag inddrages.

Det skriftlige afgangprojekt skal indeholde følgende elementer:

Indledning

Præsentation af en fagligt væsentlig problemstilling

En problemformulering i relation til problemstillingen

Redegørelse for eventuelle relevante afgrænsninger

Begrunderede metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel

Analyse, hvor teori og praksis anskues i et dynamisk samspil, som kan danne grundlag for ny indsigt

Konklusion og perspektivering, herunder konkrete refleksioner og overvejelser om det lærte og om de fremadrettede handlemuligheder, som analysen har afdækket

Det skriftlige afgangprojekt har for den enkelte studerende et omfang på maksimum 25 normalsider svarende til 25 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Forside, indholdsfortegnelse og bilag indgår ikke heri. En figur tæller som ét anslag. Det skriftlige afgangprojekt kan suppleres med bilag i form af videoptagelser, interviewoptagelser, links med videre.

Det er muligt at udarbejde det skriftlige afgangprojekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende.

Projekt opgavens maksimale omfang øges i den forbindelse med 10 normalsider pr. studerende. Dvs. at for 2 studerende er omfanget maksimalt 35 normalsider, for

3 studerende maksimalt 45 normalsider og for

4 studerende maksimalt 55 normalsider.

Eksaminationen er med individuel bedømmelse, og det skal være muligt at foretage en individuel bedømmelse af den enkelte studerendes præstation. Derfor skal det, ved gruppeprojekter, af det skriftlige projekt fremgå, hvilke specifikke dele af projektet, den enkelte studerende har udarbejdet selvstændigt.

I bedømmelsesgrundlaget indgår det skriftlige afgangprojekt med 2/3 vægt og den mundtlige præstation med 1/3 vægt. I forbindelse med bedømmelsen af det skriftlige projekt lægges der ud over det faglige indhold også vægt på den studerendes formulerings- og staveevne.

Prøveafleggelse på afgangprojektet forudsætter, at alle andre prøver på uddannelsen er bestået.

Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

Den mundtlige eksamen er individuel og har form af et mundtligt forsvar med udgangspunkt i det skriftlige projekt. Den studerende skal have lejlighed til at præsentere sine hovedbudskaber, herunder projektets perspektivering og sin egen læring.

Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 40 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

1/4 til et mundtligt oplæg

2/4 til eksaminationssamtale

1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

Ved udarbejdelsen af afgangprojektet i gruppe anbefales det, at meddelelsen af karakteren til den enkelte eksaminand først sker, når hele gruppen er eksamineret, ligesom en mere fyldig tilbagemelding efter bedømmernes skøn kan foregå samlet efter eksamination af sidste medlem af gruppen.