

## Eksamensreglement: Online eksamen

### Eksamen

Smart academy gennemfører mundtligt eksaminer online via videotjenesten Zoom. Zoom fungerer ligesom et Skype-møde mellem dig og dine bedømmere.

#### Prøveadgang/eksamen

Du bliver automatisk tilmeldt de prøver, som er tilknyttet dit fag.

Aflevering og/eller godkendelse af tilknyttet projektopgave i faget kan være en forudsætning for din prøveadgang.

Ønsker du ikke at afslutte dit fag med prøve, så skal uddannelseskoordinatoren vide besked senest 5 uger før planlagt eksamen.

Din eksamenstid kan blive ændret på eksamensdagen, hvis der er afbud grundet sygdom, forsinkelser, etc. Sid derfor klar i god tid til eksamen.

#### Hvordan foregår online eksamen?

- Du får tilsendt et Zoom-link på Moodle eller på din e-mail.
- Senest 15 minutter før din eksamen skal starte, går du ind på Zoom via linket du har fået tilsendt. Du skal ikke bruge et password.
- Du bliver herefter automatisk placeret i et "venteværelse". Du skal sidde klar ved din computer før din eksamen begynder.
- Når din underviser er klar til at tage imod dig til eksamen, får du automatisk adgang til selve eksamensrummet.
- Du kan blive bedt om at bekræfte din identitet over for dine bedømmere, i form af billedlegitimation, fx studiekort.
- Du skal være alene i lokalet under din eksamen. Du kan blive bedt om at panorere kameraet rundt i lokalet, så dine bedømmere kan se, at der ikke er andre til stede.
- Hvis det er muligt, skal du sidde med ryggen til døren, så det er tydeligt for dine bedømmere, at der ikke kommer nogen ind i lokalet under din eksamen.
- Du skal være opmærksom på, at det jf. Eksamensbekendtgørelsen er forbudt at tage billeder, optage lyd eller video under eksamen.
- Nu kan din eksamen starte.

#### Hvordan skal du forberede dig inden eksamen

Du finder selv et egnet eksamenssted, og du skal placere dig, så dine bedømmere kan se dig under hele eksamen. Hvis det er muligt, skal du sidde med ryggen til døren, så det er tydeligt for dine bedømmere, at der ikke kommer nogen ind i lokalet under din eksamen.

Al anden kommunikation skal være afsluttet, så det kun er Zoom, som anvender internetforbindelsen. Derfor bør du tjekke, at f.eks. Skype, Messenger, fildelingstjenester osv. alle er lukket helt ned. Ved mistanke om snyd, vil eksamen blive afbrudt.

Herudover skal du bruge:

- En computer (PC, Mac) (iPad kan anvendes men anbefales ikke)
- En stabil internetforbindelse, gerne en kablet opkobling.
- Webcam - tjek om din computer har et indbygget webcam, der virker.
- Headset med mikrofon, f.eks. det, du bruger til din smartphone.

I god tid inden din eksamen starter, skal du sørge for, at dit udstyr er klargjort. Det er dit ansvar at sikre, at dit udstyr virker.

### Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladte, dog ingen form for kommunikation med andre end dine bedømmere. Det er kun dig, der må deltage i eksamen.

### Tekniske problemer før og under eksamen

Smart Academy anvender Zoom i udstrakt grad, og vi har fuld tillid til tjenestens sikkerhed. Der kan dog opstå tekniske problemer, og vi vil gerne sikre, at du ved hvad du skal gøre:

#### Har du problemer med at logge på?

Klik på Zoom linket du har fået. Der åbnes et pop-up-vindue, hvor du skal tage stilling til de spørgsmål, du bliver stillet. Bemærk, at teksterne i vinduet vil være på engelsk. Hvis det ikke lykkes for dig, så luk din browser helt ned og prøv igen.

Du vil få et telefonnummer du kan kontakte på dagen, hvis du har problemer.

#### Har du forsat problemer?

Dine bedømmere vil forsøge at få dig i gang i op til minutter 5 efter planlagt begyndelsestidspunkt. Lykkes det ikke, vil din eksamen blive udsat. Du får en e-mail fra administrationen herom samme dag.

#### Mister I forbindelsen undervejs?

Der kan under et Zoom møde godt være små udfald på lyd og billede, men det kommer erfaringsmæssigt meget hurtigt tilbage til normal drift. Skulle I pludselig miste forbindelsen helt, forsøger din eksaminator at genetablere forbindelse i op til 5 minutter.

Lykkes det ikke, vil din eksamen blive udsat, også selvom den var gået i gang. Du vil modtage en e-mail fra administrationen hurtigst muligt efter din eksamen, om hvordan du kan komme til eksamen igen. Du bruger ikke et eksamensforsøg.

#### Har du ikke det rette udstyr til at gennemføre eksamen?

På Smart academy forventer vi, at alle studerende har adgang til computer og internetforbindelse. Vi forventer derfor, at du vil kunne deltage i dine eksaminer digitalt.

Skulle du mod forventning ikke have dette, skal du kontakte din underviser og beskrive din situation. Så vil der blive taget stilling til din konkrete situation.

### Forsinkelse

Bliver du forsinket (mere end 15 min. før eksamensstart), skal du kontakte os med besked om, hvornår du kan være klar. Ved væsentlig forsinkelse kan vi ikke garantere at din eksamen kan gennemføres som planlagt, og du skal derfor indstille dig på tilbud om eksamen på et senere tidspunkt.

### Sygdom

Hvis du bliver syg inden eller på din eksamensdag, kontakter du administrationen inden eksamensstart.

Du skal sende os et begrundet afbud eller en lægeattest senest 3 hverdage efter eksamensdagen, som er gældende på eksamensdatoen, for at blive indstillet til ny eksamen. Du modtager bekræftelse fra uddannelseskoordinatoreren samt besked om ny eksamen. Ny eksamen vil finde sted snarest muligt/i næstkommende eksamenstermin.

Modtager vi ikke begrundet afbud eller lægeattest, vil du ikke modtage tilbud om ny eksamen.

Hvis du udebliver fra mundtlig eksamen, så har du brugt et eksamensforsøg.

## Projekt opgaven

### Projekt opgave

Information om prøveform og dennes formalia fremgår af studieordningen.

Det er vigtigt at du orienterer dig om det tidsmæssige omfang og opbygning af projekt opgaven.

Under dit uddannelsesforløb bliver du orienteret om deadline for projektaflevering samt dato for mundtlig eksamen.

Projekt opgaver afleveres i det digitale eksamenssystem WISEflow.

### Projekt opgavens forside

Du orienterer dig om forsidedesign i vores projektvejledning, som du finder på elæringsportalen Moodle.

### Projekt opgavens format

Din projekt opgave skal afleveres som PDF-fil (Filer - Gem som, vælg hvor du vil gemme dokumentet på din pc/mac og dernæst Filtype: PDF). Vær opmærksom på, at dit dokument er inden for udskriftsområdet, således at hele din projekt opgave er synlig i PDF-dokumentet. Du kan dertil aflevere ekstrap materiale som øvrige filtyper, fx Word, Excel, billedfiler etc.

Det er dit ansvar, at alt materiale, der ønskes bedømt, afleveres præsentabelt og korrekt inden deadline.

### Fortrolige projekt opgaver

WISEflow udfører automatisk plagiatkontrol af din besvarelse i systemet Urkund. Som forfatter af din eksamensbesvarelse kan du fritage eksamensbesvarelsen fra at blive gemt i Urkund's database. Har du ønske om det, så [klik her](#)

### Snyd og plagiat

Såfremt det afsløres, at du har snydt eller har forsøgt at snyde ved eksamen, vil det straks medføre bortvisning fra eksamen.

Dette betyder i praksis, at din eksamen vil blive afbrudt, uden at der afgives bedømmelse. Der vil blive rejst en sag om forsøg på eksamenssnyd.

Det betragtes som snyd eller forsøg på snyd, hvis du ved en eksamen uretmæssigt skaffer dig hjælp fra udenforstående, eller hvis du hjælper en medstuderende ved dennes eksamen.

Det betragtes også som eksamenssnyd, hvis du udgiver en andens arbejde som dit eget. Der vil i sådanne tilfælde blive rejst en sag om forsøg på eksamenssnyd.

Alle typer af eksamensopgaver og tilhørende ekstrap materiale i forbindelse med prøver/eksamener skal udarbejdes af den studerende selv.

Det er derfor bortvisningsgrund hvis du udgiver andres arbejde for dit eget eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning.

Du kan orientere dig om plagiat på [www.stopplagiat.nu](http://www.stopplagiat.nu)

Du bekræfter med dit fulde navns angivelse at din eksamensopgave er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Dette sker via din aflevering i WISEflow. Vi anbefaler at du vælger at få tilsendt en kvittering for aflevering til din mailadresse.

Hvis det viser sig at du gør brug af plagiat, risikerer du at blive bortvist fra prøven eller fra uddannelsen i en kortere eller længere periode.

Der gives skriftlig advarsel. Gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

## Adgang til eksamenssystemet: WISEflow

Du logger på WISEflow således:

1. Gå ind på WISEflows loginside: <https://europe.wiseflow.net/login/>
2. Find den skole du er tilknyttet under dit forløb. (vælg: Erhvervsakademi SydVest.)
3. Klik på "Nem ID" til højre for **Erhvervsakademi SydVest**. Benyt derefter dit NEM ID til at logge ind.
4. Første gang bliver du bedt om at associere dine data med WISEflow. Vælg 'Ja, jeg accepterer, gem samtykke'
5. Du bør tjekke indstillingerne for din mailadresse og aktivere notifikationer under "Ret profil". Vi anbefaler, at du modtager alle former for notifikationer fra WISEflow. Vær desuden opmærksom på, at mails fra WISEflow kan ende i dit spamfilter.

## Særlige prøvevilkår

Studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation for prøvevilkår. Skriftlig ansøgning ledsaget af dokumentation (fx lægeattest, udtalelse fra tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut el. anden dokumentation for relevant specifik funktionsnedsættelse) sendes til uddannelseskoordinatoren senest 3 uger før eksamensdagen.

Bemærk at der i forbindelse med en ændring i prøvevilkår ikke sker en ændring af prøvens niveau.

## Øvrigt

Spørg din underviser til råds hvis du har brug for rekvisitter under din eksamen - eller medbring selv. Prøver kan aflægges på fremmedsprog. Dette skal aftales 5 uger før din eksamensdato med din underviser og uddannelseskoordinator.

## Re-eksamen

Du har 3 eksamensforsøg inkluderet i din deltagerbetaling.

Hvis du er forhindret i at deltage i en eksamen, og du ikke afleverer begrundet afbud eller en lægeattest (se under Sygdom), så registrerer vi det som første eksamensforsøg.

Du kan maksimalt være tilmeldt en prøve/eksamen tre gange. En bestået eksamen kan ikke tages om.

## Eksamenskarakter

Din eksamenskarakter vil fremgå af WISEflow.

Du modtager bevis for bestået eksamen i din e-Boks.

## Klage over prøve

Klager over prøver indgives individuelt af den studerende til Smart Academy.

Klagen kan vedrøre:

1. eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
2. prøveforløbet eller
3. bedømmelsen

Evt. klage skal være skriftlig og begrundet. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Smart Academy forelægger straks klagen for de oprindelige bedømmere, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Du kan orientere dig om 'Klager over prøver' i eksamensbekendtgørelsens kapitel 10.

### Gældende bekendtgørelser

Eksamensbekendtgørelse: [Klik her](#)

Karakterbekendtgørelse: [Klik her](#)

I øvrigt henvises til Retsinformation - [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk), som indeholder love og bekendtgørelser på området.

### Vejledning

Har du spørgsmål til eksamen, så kontakt studieadministrationen eller din underviser.