

## Eksamensreglement: Mundtlig eksamen

### Prøveadgang/eksamen

Du bliver automatisk tilmeldt de prøver, som er tilknyttet dit fag.

Aflevering og/eller godkendelse af tilknyttet projektopgave i faget kan være en forudsætning for din prøveadgang.

Ønsker du ikke at afslutte dit fag med prøve, så skal uddannelseskoordinatoren vide besked senest 5 uger før planlagt eksamen.

### Mødetidspunkt - mundtlig eksamen

Du skal møde senest 30 minutter før din eksamenstid, første eksaminand dog 15 minutter før selve eksamenstiden.

Din eksamenstid kan blive ændret på eksamensdagen hvis der er afbud grundet sygdom, forsinkelser, vejrlig etc. Mød altid i god tid til eksamen.

### Forsinkelse

Bliver du forsinket (mere end 15 min. før eksamensstart), skal du kontakte os med besked om hvornår du kan være fremme. Ved væsentlig forsinkelse kan vi ikke garantere at din eksamen kan gennemføres som planlagt, og du skal derfor indstille dig på tilbud om eksamen på et senere tidspunkt.

### Sygdom

Hvis du bliver syg inden eller på din eksamensdag, kontakter du uddannelseskoordinatoren inden eksamensstart.

Du skal sende os et begrundet afbud eller en lægeattest senest 3 hverdage efter eksamensdagen, som er gældende på eksamensdatoen, for at blive indstillet til ny eksamen. Du modtager bekræftelse fra uddannelseskoordinatoren samt besked om ny eksamen. Ny eksamen vil finde sted snarest muligt/i næstkommende eksamenstermin.

Modtager vi ikke begrundet afbud eller lægeattest, vil du ikke modtage tilbud om ny eksamen.

Hvis du udebliver fra mundtlig eksamen, så har du brugt et eksamensforsøg.

### Projektopgave

Information om prøveform og dennes formalia fremgår af studieordningen.

Det er vigtigt at du orienterer dig om det tidsmæssige omfang og opbygning af projektopgaven.

Under dit uddannelsesforløb bliver du orienteret om deadline for projektaflevering samt dato for mundtlig eksamen.

Projektopgaver afleveres i det digitale eksamenssystem WISEflow.

### Projektopgavens forside

Du orienterer dig om forsidedesign i vores projektvejledning, som du finder på elæringsportalen. På Akademiuddannelsen i Finansiell Rådgivning finder du information om forsidedesign i Projekt- og studievejledningens Bilag 4.

### Projektopgavens format

Din projektopgave skal afleveres som PDF-fil (Filer - Gem som, vælg hvor du vil gemme dokumentet på din pc/mac og dernæst Filtype: PDF). Vær opmærksom på at dit dokument er inden for udskriftsområdet, således at hele din projektopgave er synlig i PDF-dokumentet. Du kan dertil aflevere ekstramateriale som øvrige filtyper, fx Word, Excel, billedfiler etc.

Det er dit ansvar, at alt materiale, der ønskes bedømt, afleveres præsentabelt og korrekt inden deadline.

### Fortrolige projektopgaver

WISEflow udfører automatisk plagiatskontrol af din besvarelse i systemet Urkund. Som forfatter af din eksamensbesvarelse kan du fritage eksamensbesvarelsen fra at blive gemt i Urkunds database. Har du ønske om det, så [klik her](#)

### Plagiat

Projektopgaver og tilhørende ekstramateriale i forbindelse med prøver skal udarbejdes af den studerende selv. Det er derfor bortvisningsgrund hvis du udgiver andres arbejde for dit eget eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning.

Du kan orientere dig om plagiat på [www.stopplagiat.nu](http://www.stopplagiat.nu)

Du bekræfter med dit fulde navns angivelse at din projektopgave er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Dette sker via din aflevering i WISEflow. Vi anbefaler at du vælger at få tilsendt en kvittering for aflevering til din mailadresse.

Hvis det viser sig at du gør brug af plagiat, risikerer du at blive bortvist fra prøven eller fra uddannelsen i en kortere eller længere periode. Der gives skriftlig advarsel. Gentagelse kan medføre varig bortvisning fra uddannelsen.

### Adgang til eksamenssystemet: WISEflow

Du logger på WISEflow således:

1. Gå ind på WISEflows loginside: <https://europe.wiseflow.net/login/>
2. Find den skole du er tilknyttet under dit forløb. (vælg: Erhvervsakademi SydVest.)
3. Klik på "Nem ID" til højre for **Erhvervsakademi SydVest**. Benyt derefter dit NEM ID til at logge ind.
4. Første gang bliver du bedt om at associere dine data med WISEflow. Vælg 'Ja, jeg accepterer, gem samtykke'
5. Du bør tjekke indstillingerne for din mailadresse og aktivere notifikationer under "Ret profil". Vi anbefaler, at du modtager alle former for notifikationer fra WISEflow. Vær desuden opmærksom på, at mails fra WISEflow kan ende i dit spamfilter.

### Særlige prøvevilkår

Studierende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation for prøvevilkår. Skriftlig ansøgning ledsaget af dokumentation (fx lægeattest, udtalelse fra tale-, høre-, ordblinde- eller blindeinstitut el. anden dokumentation for relevant specifik funktionsnedsættelse) sendes til uddannelseskoordinatoren senest 3 uger før eksamensdagen.

Bemærk at der i forbindelse med en ændring i prøvevilkår ikke sker en ændring af prøvens niveau.

### Øvrigt

Spørg din underviser til råds hvis du har brug for rekvisitter under din eksamen - eller medbring selv.

Der kan være mulighed for virtuel eksamen, hvis du absolut ikke kan være tilstede på eksamensstedet på din eksamensdato. Dette skal aftales 5 uger før din eksamensdato.

Prøver kan aflægges på fremmedsprog. Dette skal aftales 5 uger før din eksamensdato med din underviser og uddannelseskoordinator.

Du kan maksimalt være tilmeldt en prøve tre gange. En bestået eksamen kan ikke tages om.

### Re-eksamen

Du har 3 eksamensforsøg inkluderet i din deltagerbetaling.

Hvis du er forhindret i at deltage i en eksamen, og du ikke afleverer begrundet afbud eller en lægeattest (se under Sygdom), så registrerer vi det som første eksamensforsøg.

Du kan maksimalt være tilmeldt en prøve/eksamen tre gange. En bestået eksamen kan ikke tages om.

### Eksamenskarakter

Din eksamenskarakter vil fremgå af WISEflow.

Du modtager bevis for bestået eksamen i din e-Boks. Består du ikke eksamen, modtager du karaktermeddelelse med tilbud om re-eksamen.

### Klage over prøve

Klager over prøver indgives individuelt af den studerende til Smart Academy.

Klagen kan vedrøre:

1. eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
2. prøveforløbet eller
3. bedømmelsen

Evt. klage skal være skriftlig og begrundet. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Smart Academy forelægger straks klagen for de oprindelige bedømmere, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge. Du kan orientere dig om 'Klager over prøver' i eksamensbekendtgørelsens kapitel 10.

### Gældende bekendtgørelser

Eksamensbekendtgørelse: [Klik her](#)

Karakterbekendtgørelse: [Klik her](#)

I øvrigt henvises til Retsinformation - [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk), som indeholder love og bekendtgørelser på området.

### Vejledning

Har du spørgsmål til eksamen, så kontakt din uddannelseskoordinator eller underviser.